Reach横浜

目次

Webで閲覧の方は → をクリックすると各項目のページに移動します（端末や閲覧形式によっては移動できない場合があります）。

1. ご利用の流れ ---------- P2
2. 住所 ---------- P3
3. 入退室方法 ---------- P4
4. Wi-Fiの接続情報 ---------- P5
5. 設備の利用方法 ---------- P6
6. セルフクリーニングの手順 ---------- P9
7. 禁止事項および賠償請求額 ---------- P13
8. 原状回復時の参考写真 ---------- P14
9. お問い合わせ先 ---------- P15



1. ご利用の流れ

Webで閲覧の方は をクリックすると目次のページに移動します。

STEP
01



ご予約

スペースマーケット、インスタベース等のスペース予約サイトより予約後、本ガイドをお送りします。

ご利用当日までにご一読をお願いします。

STEP
02



ご利用当日

本ガイドの入退室方法に従い、スペースに入室ください。ご利用時間中は、注意事項を読んだうえで、お楽しみください。

利用終了時はセルフクリーニングの上、退室ください。

物損・汚損が無い限り退室報告は不要です。

STEP
03



ご利用後のレビュー

ご利用後、ぜひスペース予約サイトにてレビューをお願いします。

気になる点などがありましたら、直接メッセージもお待ちしております。

2. 住所

Webで閲覧の方は ↑ をクリックすると目次のページに移動します。----------

住所

〒221-0835
神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町
２丁目９－７
グローリア初穂横浜101号

▼Googleマップの
正しいルートはこちら↓
https://landplace.jp/sh/7L9vDG







アクセス

各線横浜駅　徒歩4分

※建物入口は横浜駅側（建物の南側）にあります。

3. 入退室方法

Webで閲覧の方は をクリックすると目次のページに移動します。

【入室】
B1エントランスのポストに鍵が入っています。
１２６７を押し、ツマミを時計回りに回すと
ポストが開きます。中にキーケースが入っています。
２セット入っている場合は、１セットのみを取り出して
ください。
鍵でオートロックを開け、エレベーターで１Fへ。
101号室が当スペースです。鍵で玄関扉を開錠して
ご入室ください。

【退室】
部屋を清掃し、玄関扉を施錠したら、B1の101号室ポスト
まで鍵をお戻しください。

※お帰りの際は、鍵は忘れずに元通りお戻しください。
※一般居住者もいらっしゃいますので、共用部では騒いだりたむろしないよう、お願い致します。

4. Wi-Fiの接続情報

Webで閲覧の方は をクリックすると目次のページに移動します。



SSID	aterm-696b50-a
パスワード	1cbf5f67790d5

5. 設備の利用方法（無料設備 ①）

Webで閲覧の方は ↑ をクリックすると目次のページに移動します。

無料設備

テレビ（TCL製40S5200B）

地上波のみ対応
各種動画配信サービス視聴可能（ご自身のアカウントでログイン下さい。）

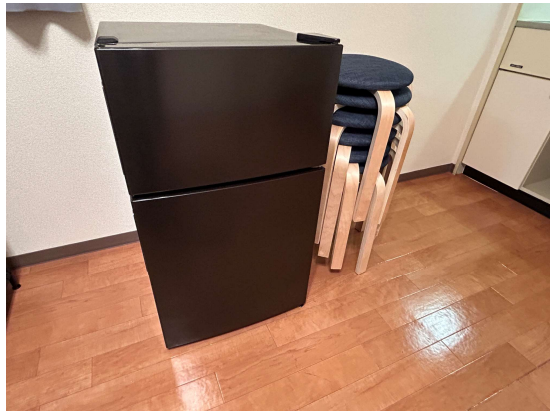


DVD・Blu-rayプレーヤー

ご自身で録画・作成されたディスクは再生できない場合がございます。
予めご了承ください。

冷蔵庫・冷凍庫

ご退室時、飲食物の置き忘れがないようご注意ください。
汚れた場合はウェットティッシュ等でふき取りをお願いいたします。



電子レンジ・電気ケトル

6. セルフクリーニングの手順

Webで閲覧の方は ↑ をクリックすると目次のページに移動します。

1



掃除・整頓

✓ **テーブル・キッチンを拭き掃除**

✓ **スペース全体を掃除機がけ**

※トイレ・玄関等も含め、髪の毛や食べかすがないようにお願い致します。

※キッチンシンクにゴミや食べ物のあとを残さないでください。

2



ゴミ

✓ **ゴミは全て持ち帰り**

3



破損、汚損等の申告

✓ **汚損等で原状復帰が困難な場合は、速やかに写真と合わせて予約サイトのメッセージで申告**

4



戸締り

✓ **エアコン、照明をOFFにし、戸締まりをして施錠確認**

6. 喫煙について

Webで閲覧の方は をクリックすると目次のページに移動します。

室内と共用部は、電子タバコ含めて**完全禁煙**です

喫煙が発覚した場合、**罰金対象**となります

7. 禁止事項および賠償請求額

Webで閲覧の方は ↑ をクリックすると目次のページに移動します。

禁止事項及び賠償請求額を、下記の通り定めております。
※賠償額に加えて、原状回復にかかる実費、営業停止に伴う補償費を請求する場合があります。

	禁止事項	賠償請求額
1	予約時間前の入室、無断延長	¥30,000　+利用料
2	室内設備、備品の破損、汚損 ※必ずご申告ください。保険適用ができる場合があります。	¥30,000
3	室内および共用部、ベランダでの喫煙	¥30,000
4	近隣からのクレームにつながる行為	¥30,000
5	セルフクリーニングが不十分な状態での退出	¥30,000
6	室内、共用部等へのゴミの放置	¥30,000
7	利用終了時の鍵の施錠漏れ	¥30,000
8	その他規約違反や、運営継続に支障をきたす行為	¥30,000

8. 原状回復時の参考写真

Webで閲覧の方は をクリックすると目次のページに移動します。

物損・汚損が無い限り退室報告は不要



9. お問い合わせ先

Webで閲覧の方は をクリックすると目次のページに移動します。

よくあるお問い合わせ一覧
https://landplace.jp/sh/Qnfeq

予約サイト	お問い合わせ方法
予約サイトにメッセージ機能がある場合	サイト内のメッセージ機能からご連絡ください
予約サイトにメッセージ機能が無い場合	以下内容を記載の上、メールでのご連絡をお願いします。 ① 予約者名 ② 予約時間 ③ 予約ID ④ スペース名 ⑤ お問い合わせ内容 【メールアドレス】 予約完了メールをご確認下さい。

※予約の空き確認や延長、キャンセルのお受付等にはお答え出来かねます。
予約サイトにてご確認・お手続きください。
お問い合わせ対応時間：午前10時～午後17時（年末年始を除く）